

Mateřská škola a Základní škola, Duhový svět, s.r.o.

Školní řád

Nedílnou součástí Školního řádu jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“

Zpracovala:

Mgr. Iva Skácelová

Schválila:

Mgr. Andrea Mariašová

Pedagogická rada projednala a schválila dne:

24. 11. 2025

Školská rada projednala a schválila dne:

4. 12. 2025

Školní řád nabývá účinnosti dne:

4. 12. 2025

Číslo jednací:

DSZ_2025546/1

Skartační znak:

A 5

Podpis a razítko školy:

.....

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy:	Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.
Adresa sídla:	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
Detašované pracoviště:	J. Hory 1376, 272 01 Kladno
Ředitelka:	Mgr. Andrea Mariašová
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Statutární zástupce:	Ing. Vlastimil Čejp – jednatel
IČO:	242 52 832
RED IZO:	691004528
Datum založení organizace:	25. 7. 2012
Telefon:	777 454 460
ID datové schránky:	q3xivh3
e-mail	andrea.mariasova@zsduhovysvet.cz
web:	www.zsduhovysvet.cz
Bankovní spojení:	č. ú: 2500285697/2010 2100285698/2010
Zřizovatel:	VTIC, s.r.o., Na Cihlářce 3177/30, Smíchov, 150 00 Praha Marlyle Group INT, s.r.o., Švédská 1036/19 Smíchov, 150 00 Praha Mgr. Jana Čejpová
Kontaktní osoba:	Ing. Vlastimil Čejp
Telefon:	270 005 027
e-mail:	vlastimil.cejp@vtic.cz

OBSAH

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	2
2	ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VZDĚLÁVÁNÍ	3
2.1	Práva a povinnosti žáků	3
2.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	5
2.3	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
2.4	Pravidla vzájemných vztahů osob účastných na vzdělávání ve škole	6
3	PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
3.1	Režim činnosti ve škole	6
3.2	Uvolňování žáků z povinného vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání	9
4	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ	9
4.1	Předcházení rizikům	9
4.2	První pomoc, školní úraz	10
5	OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	11
6	PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	11
7	V PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ A POUŽÍVÁNÍ INTERNETU VČETNĚ NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE PŘI VYUČOVÁNÍ	12
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

Na základě ustanovení §30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád. Nedílnou součástí školního řádu školy, podle §30 odst. 2) školského zákona jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád MŠ a ZŠ Duhový svět, s.r.o., je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů k tomuto zákonu (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných; dále zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podmínky společného soužití všech členů MŠ a ZŠ Duhový svět, s.r.o. (zaměstnanců školy, žáků, zákonných zástupců). Všichni členové pečují o vytváření harmonického prostředí a dobrých mezilidských vztahů. Jejich vzájemný respekt je založen na úctě, slušnosti, zdvořilosti, ohleduplnosti a upřímnosti. Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků. dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy. Škola respektuje a dbá na dodržování všech práv dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst). Pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se zákonnými zástupci, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Všechny osoby účastné na vzdělávání dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti.

Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

2 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Práva a povinnosti žáků

2.1.1 Žák i žákyně (dále jen žák) má právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu „Přes duhový most do světa vzdělání“ s přihlédnutím k osobnímu maximu a odlišnostem každého jedince v atmosféře vzájemné úcty, pomoci a respektu;
- b) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj; ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími;
- c) na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
- d) volit a být volen do samosprávných orgánů žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka je povinna se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a vyjádření žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- e) na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání a na uplatnění svých práv, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy a etickými normami společnosti;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání; základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog;
- g) každý žák má právo si domluvit, nad rámec běžné výuky, individuální konzultaci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti (v takové míře, aby nedocházelo k narušení vzdělávacího procesu ostatních žáků, provozu školy a práv vyučujícího) a na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, speciální vzdělávací potřeby, mimořádné schopnosti, talent);
- h) na život a práci ve zdravém životním prostředí, jehož kvalitu zajišťuje škola podle svých možností;
- i) na objektivitu hodnocení dosažené úrovně naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání;
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, diskriminací, šikanou, návykovými a jinými látkami ohrožujícími tělesný a duševní vývoj, urážením a nedbalým zacházením i před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumový a mravní vývoj;
- k) na respektování soukromého života svého i své rodiny a na ochranu a nedotknutelnost svého majetku;
- l) na odpočinek v době přestávek mezi vyučovacími hodinami;
- m) na seznámení se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jeho pobytu a činnosti ve škole;
- n) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou (při tom je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob);
- o) účastnit se akcí pořádaných školou a se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, jiné soutěže, akademie, slavnosti, výstavy...).

2.1.2 Žák i žákyně (dále jen žák) má povinnost:

- a) řádně, pravidelně a včas docházet na vyučování nebo na jiný školou pořádaný program; řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky; být na vyučování připraven dle zadání a požadavků vyučujících, nosit předepsané učebnice, sešity a případně další pomůcky na vyučování, mít tyto pomůcky (dle příslušného vyučovacího předmětu a požadavků vyučujícího) připravené na začátku každé vyučovací hodiny na lavici;
- b) žák je povinen v průběhu on-line výuky dodržovat komunikační kázeň;
- c) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, povinné je nošení školní uniformy; v hodinách TV mít oblečen cvičební úbor a ukládat z bezpečnostních důvodů ozdoby na předem určená místa, v hodinách pracovních činností, výtvarné výchovy apod. užívat pracovní oděv dle pokynů vyučujících;
- d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti i společenská pravidla týkající se chování a vzájemné komunikace, chovat se k ostatním žákům a ke všem lidem, s nimiž přichází ve škole do styku, čestně, taktně a ohleduplně; slovní a fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se považují za hrubé porušení školního řádu;
- e) průběžně spolupracovat s třídním učitelem, ostatními vyučujícími i dalšími pracovníky školy, plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy;
- f) chránit zdraví své i svých spolužáků, vyučujících i ostatních zaměstnanců školy, každý úraz a stejně tak nedostatky a závady školního zařízení ohrožující zdraví a bezpečnost hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo jinému pracovníkovi školy; dodržovat zákaz otevírání oken (okna ve třídách a na chodbě může otevírat pouze zaměstnanec školy) a zákaz sedání na okenní parapety a jízdy po zábradlí;
- g) dodržovat aktuálně platná karanténní opatření, v případě mimořádných opatření být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem;
- h) dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání tabákových výrobků, alkoholických nápojů a nelegálních návykových látek, elektronických cigaret a tzv. energetických nápojů; stejně jako zákaz přinášení nebezpečných předmětů (laserová ukazovátka apod.) a předmětů, které by mohly způsobit úraz či narušit mravní výchovu spolužáků, dále cenných předmětů (týká se větších finančních hotovostí);
- i) předměty k výuce nepotřebné (mobil, reproduktory, sluchátka apod.), cenné předměty, včetně šperků odkládat pouze na místa k tomu určená po dohodě s třídním učitelem, v ostatních případech žáci za tyto předměty plně zodpovídají bez nároku na odškodnění;
- j) dodržovat zákaz používání mobilního telefonu a AV zařízení po celou dobu pobytu ve škole, pokud není s vyučujícím domluveno jinak; dodržovat zákaz pořizování jakýchkoli záznamů při prezenční i distanční výuce pomocí audiovizuální techniky včetně mobilního telefonu; případné pořízení záznamu je možné pouze se souhlasem vyučujícího;
- k) respektovat nedotknutelnost osobního majetku druhých, nalezené věci odevzdat třídnímu učiteli, případně jinému pedagogickému pracovníkovi; žák je proti ztrátám pojištěn pouze tehdy, dojde-li ke ztrátě z místa, jež bylo k uložení vyhrazeno;
- l) osobní věci včetně oblečení a obuvi odkládat na místa, která jsou k jejich uložení vyhrazena, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách školy i na akcích pořádaných školou;
- m) pečovat o svěřené pomůcky a učebnice (za poškození bude požadována náhrada škody, případně bude uplatněna smluvní pokuta), šetřit elektrickou energií, neplýtvat vodou a teplem, udržovat pořádek v prostředí školy i v jejím okolí; chovat se šetrně k zařízení školy, nahlásit ihned veškeré poškození pomůcek či zařízení školy příslušnému vyučujícímu, resp. třídnímu učiteli;
- n) při přesunu třídy mimo budovu přecházet vždy pod vedením vyučujícího v organizovaném útvaru (pokud není stanoveno jinak);

- o) svým vystupováním na všech školních akcích hájit dobré jméno školy, nepoškodovat její pověst a nejednat proti jejím zájmům;
- p) o přestávkách a v době vyučování mají žáci zakázáno opouštět školní budovu. Opustí-li žák školu v době trvání vyučování bez písemného souhlasu učitele, dopouští se hrubého porušení školního řádu a škola za něj v tomto případě nemůže zodpovídat. V době vyučování mají žáci zakázáno opouštět bez dovolení místnost, kde probíhá výuka. V průběhu vyučování je žákům povoleno opuštění místnosti, kde probíhá výuka, pouze se svolením vyučujícího. V průběhu vyučování, svačin a obědů je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího;
- q) porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit výchovné opatření. (viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání).

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

2.2.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o jeho chování a jednání ve škole;
- b) volit a být volen do školské rady;
- c) na mimořádnou konzultaci s kterýmkoli pedagogickým pracovníkem školy (po předchozí vzájemné dohodě termínu) i v mezidobí konání třídních schůzek a celoškolních konzultací;
- d) na zachování důvěrnosti sdělených informací (zároveň berou zákonní zástupci na vědomí, že všichni vyučující budou seznámeni s důležitými a podstatnými informacemi týkajícími se žáka, např. posudek ze ŠPZ, zdravotní stav žáka apod.);
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím, jež se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte; poradenskou pomoc rodičům poskytují zejména třídní a vyučující učitelé jejich dítěte;
- g) na seznámení se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají pobytu a činností jejich dítěte ve škole a na informace týkající se provozu školy a organizace výuky;
- h) na písemné upozornění (před pololetní i výroční klasifikací) na velmi slabý prospěch či sníženou známku z chování;
- i) na neprodlené informování v případě nevolnosti či úrazu dítěte.

2.2.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit řádnou docházku svého dítěte dle rozvrhu hodin v prezenční i distanční výuce; nepřítomnost svého dítěte ve vyučování v prezenční i distanční výuce oznámit neprodleně třídnímu učiteli telefonicky nebo písemně (SMS zprávou, e-mailem), sdělit mu důvody nepřítomnosti ve výuce nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti dítěte ve škole, a to i při distanční formě výuky;
- b) písemně oznámit třídnímu učiteli odchod žáka z vyučování před jeho ukončením;
- c) oznamovat škole údaje související s povinnou dokumentací, kterou škola o jejich dítěti vede, podle §28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004, ve znění pozdějších změn (školský zákon), a další údaje, které jsou podstatné pro zdárný průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví jejich dítěte, zejména údaje o zdravotní způsobilosti dítěte, popř. o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání nebo školské služby, případně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání podle §22 odst. 3, písm. c) zákona č. 561/2004, ve znění pozdějších změn (školský zákon);
- d) a žádost školy zajistit posudek o zdravotní způsobilosti žáka potvrzený lékařem;
- e) úzce spolupracovat se školou při případném řešení rizikového chování žáků a uhradit škodu, kterou jejich dítě svévolně způsobilo na vybavení školy a školních pomůckách;
- f) dostavit se na písemné vyzvání do školy, případně svoji nepřítomnost předem omluvit;
- g) sledovat zápisy v informačním systému školy, elektronické žákovské knížce a dodržovat všechna výchovná opatření, na kterých se domluví s pedagogy, školním metodikem prevence či výchovným poradcem školy;

- h) zajistit dítěti potřebné vybavení a pomůcky neposkytované základní školou; v případě mimořádných opatření na provoz škol a školských zařízení v souvislosti s Covid – 19 zajistit dostatečné množství ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa) rouška, ústenka pro pobyt ve škole či školní družině;
- i) dostavit se do školy v nejkratší možné době, jsou-li k tomu vyzváni v případě úrazu či zdravotní indispozice dítěte;
- j) v souladu s §876 občanského zákoníku jednat ve vzájemné shodě.

2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2.3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) volit a být voleni do školské rady;
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.3.2 Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáky informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů osob účastných na vzdělávání ve škole

Osoby účastny na vzdělávání:

- a) dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- b) dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace;
- c) dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy;
- d) pracovníci školy respektují práva žáků a zajišťují jejich uplatňování v podmínkách své působnosti;
- e) pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu školy, školním řádem a dalšími nezbytnými opatřeními;
- f) chrání žáky před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí;
- g) pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se zákonnými zástupci, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění;

3 PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1 Režim činnosti ve škole

- a) Do školy vstupují žáci určeným vchodem, který používají také k odchodu ze školy do 17:00. Žáci při příchodu do školy použijí – čipový systém. Škola je pro vstup žáků otevřena od 7:00. Příchozí návštěvníky vpouští do školy pouze vedení školy či pověřený pracovník. Po skončení vyučování či



odchodu ze školní družiny je při vstupu do objektu opět používán čipový systém. Čip je zákonným zástupcům propůjčován prostřednictvím třídní učitelky a vrací se v den ukončení školní docházky. Po ukončení školní docházky se posledním dnem školní docházky vymažou vstupní data žáka a zneplatní. Zákonní zástupci ani žáci na svůj vstupní čip nepouští cizí osoby do školy;

- b) vnitřní i vnější prostory školy jsou monitorovány kamerovým systémem;
- c) školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře únikových východů;
- d) školní budova se pro žáky otevírá v 7:00 (pro žáky zapsané do družiny) ostatním žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá;
- e) vyučování začíná v 8:05 nebo v 8:55, vyučování zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. (Příloha č. 1) Údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15:10. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům;
- f) režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Režim distančního vzdělávání podrobně upravuje Směrnice č. 25_2020_ZŠ;
- g) přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním vyučování jsou pětiminutové a desetiminutové. Po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut;
- h) po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, to je v šatnách a ihned odcházejí do učeben, v šatnách se žáci zbytečně nezdržují, v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího;
- i) o přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu v rámci patra, velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků na zahradě školy, dohled je vykonáván dle rozpisu;
- j) odchod žáka ze školy během vyučování: Žáci 1. – 9. ročníku mohou odejít ze školy během vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo dospělé osoby určené zákonným zástupcem nebo na základě písemné žádosti o uvolnění žáka ze školy, které obsahuje prohlášení, že od okamžiku, kdy žák, v souladu s touto žádostí, opustí prostory školy, přebírá rodič za žáka odpovědnost. Pokud není v tomto pokynu výslovně uvedeno jinak, má být žák uvolněn samostatně, aniž by byl převzat zákonným zástupcem.
- k) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a případně odpoledního vyučování odvede příslušný vyučující vždy žáky 1. a 6. ročníku přihlášené do školní družiny/ školního klubu a dále pak i dalších ročníků 1. stupně a 2. stupně, pokud zákonní zástupci nezletilých žáků 3. – 6. tříd písemně nepotvrdili souhlas s tím, aby žák přecházel do školní družiny/ školního klubu sám bez doprovodu pedagoga. Vyučující předává žáky, kteří se účastní činnosti školní družiny, přímo vychovatelkám



školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlízející pedagog;

- l) pokud se žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, účastní zájmových útvarů v době činnosti ŠD, odvádí tyto žáky zpět do školy vždy příslušný pedagog, který vede tento zájmový útvar;
- m) při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
- n) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
- o) odpovědnost za žáka nese škola v době stanovené rozvrhem jednotlivých tříd a při aktivitách organizovaných školou;
- p) škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- q) ve styku se všemi osobami (tj. dospělými i dětmi) dodržují žáci zásady společenského chování, zdraví pedagogické i nepedagogické zaměstnance školy a všechny dospělé osoby se kterými se setkají v době školní docházky při vyučování, respektují pokyny všech zaměstnanců školy;
- r) žáci zachovávají pravidla hygieny a bezpečnosti, chovají se vstřícně, přátelsky, v případě potřeby nabídnou svou pomoc;
- s) v případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole probíhá vzdělávání pro dané třídy distančním způsobem. Škola v této době nezodpovídá za bezpečnost a případné úrazy žáků;
- t) v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3.2 Uvolňování žáků z povinného vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

Nepřítomnost účasti ve vzdělávání omlouvá zákonný zástupce žáka, který je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést: telefonicky, SMS zprávou třídnímu učiteli a písemně prostřednictvím Školy Online. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy a v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. V odůvodněných případech je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je např. lékařské potvrzení nebo úřední doklad.

Postup při neomluvených absencích je upraven v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků kap. 8 Výchovní opatření.

3.2.1 Uvolňování žáka

- a) Při dlouhodobé plánované neúčasti např. pobyt v zahraničí (5 dní a výše) je žák uvolněn na žádost zákonného zástupce na předepsaném formuláři. O uvolnění žáka rozhoduje ředitelka školy. Třídní učitel stanoví náhradní způsob plnění vzdělávání;
- b) v předmětu *tělesná výchova* na žádost zákonného zástupce uvolní ředitelka školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře (dle §50 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. v platném znění);
- c) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky (viz též §50 odst. 3 školského zákona).

4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy; Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v platném znění, a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí odpovídající důsledky. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku (i zábavnou) a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí odpovídající důsledky.

4.1 Předcházení rizikům

- a) V případě konkrétních mimořádných situací spojených s covid 19 jsou všichni účastníci na vzdělávání povinni postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice a dodržovat všechny aktuálně platná mimořádná opatření pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví;

- b) konkrétní postup dle aktuálních podmínek bude upraven Příkazem ředitelky v souladu s platnou legislativou a Metodickým doporučením Ministerstva školství;
- c) třídní učitelé provedou prokazatelně poučení žáků o mimořádných opatření, o poučení třídní učitel provede záznam do třídní knihy;
- d) za účelem ochrany zdraví žáků a dalších osob vstupujících do budovy jsou při vstupu do budovy školy a při vstupu do školní jídelny umístěny desinfekční stojany. Škola je vybavena bezkontaktními teploměry a v případě zjištění tělesné teploty žáka nad 37,5 °C je škola oprávněna informovat bez zbytečného odkladu zákonné zástupce daného žáka a dále postupovat v souladu Metodickým doporučením Ministerstva školství a Ministerstva zdravotnictví;
- e) vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami záznamem do třídní knihy;
- f) při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při akcích pořádaných školou je vždy stanoven pedagogický dozor, jehož povinnosti jsou určeny Pracovním řádem školy;
- g) plán dohledů nad žáky je přístupný na informačních nástěnkách v jednotlivých podlažích školy. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (v souladu s §6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.);
- h) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se postupuje dle §3, vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

4.2 První pomoc, školní úraz

Pedagogický pracovník zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.). U úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) pro posouzení zdravotního stavu žáka, který pak rozhodne o dalším postupu. U ostatních úrazů, rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) vždy osoba poskytující první pomoc. Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce žáka.

- a) V poskytování první pomoci jsou proškolení pedagogičtí pracovníci a se zásadami poskytování první pomoci jsou seznámeni i žáci v rámci naplňování školního vzdělávacího programu;
- b) ve škole jsou rozmístěny lékárničky s potřebným vybavením (sborovna školy, ŠD), jejich součástí je i traumatologický plán školy. Na akce konané mimo školu a místa s rychlou dosažitelností zdravotnického zařízení jsou s sebou brány přenosné lékárničky (školní výlety, škola v přírodě apod.);
- c) v případě úrazu nebo nevolnosti je povinností žáka (příp. ostatních přítomných žáků) tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled, případně kterémukoli zaměstnanci školy. Pokud žák toto neučiní (např. svému zranění nepřikládá takový význam a stav zranění se po příchodu ze školy zhorší) a informuje o této skutečnosti svého zákonného zástupce, který je povinen informovat o dané situaci do 24 hodin školu;
- d) při vzniku školního úrazu jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte, žákovi je poskytnuta první pomoc a v případě potřeby zajištěno odborné ošetření. (Školním úrazem se rozumí úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Školním úrazem není úraz, který se stane na cestě do školy či zpět, na místo nebo cestou zpět z místa, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.);

- e) každý úraz, ke kterému došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, je zapsán do *knihy úrazů* nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví;
- f) kniha úrazů je uložena ve sborovně školy;
- g) zápis do knihy úrazů provádí vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV), učitel konající dohled (např. úraz o přestávce), vedoucí mimoškolní akce (např. úraz adaptačním pobytem), třídní učitel (ostatní případy);
- h) osobní údaje, jež jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, případně jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu;
- i) o každém úrazu je informována ředitelka školy (v případě její nepřítomnosti její zástupce). O úrazu žáka je bez zbytečného odkladu zpraven též zákonný zástupce žáka a třídní učitel;
- j) v případě, že úraz vyžaduje delší dobu léčení, příp. hospitalizaci, vyplní ředitelka školy *záznam o úrazu*, jehož jednu kopii předá zákonnému zástupci žáka.

5 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Nedílnou součástí tohoto školního řádu je Minimální preventivní program MŠ a ZŠ Duhový svět, s. r. o., v platném znění;
- b) všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu projevů rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, spolupracují na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže;
- c) žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání tabákových výrobků, alkoholických nápojů a nelegálních návykových látek, elektronických cigaret v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy (nebo třídní učitel) bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci;
- d) projevy násilí, šikany, diskriminace, nepřátelství, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, ať již v přímém (osobním) kontaktu, či přes zasílání SMS zpráv, internet aj. (též hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Dle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a podle stupně závažnosti i příslušné orgány a instituce;
- e) pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat svou přítomností na místech určených ředitelkou školy kvalitní dohled nad žáky, a to především v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet;

6 PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školy šetrně a majetek školy chránit před poškozením;
- b) u každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, ke kterému došlo úmyslně nebo bylo způsobeno nedbalostí žáka budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody;
- c) žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit

nejpozději do konce příslušného školního roku. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce na dobu určitou;

- d) žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě, že dojde k poškození nebo zničení zapůjčené učebnice, jsou zákonní zástupci nezletilých žáků povinni způsobenou škodu škole uhradit;

7 V PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ A POUŽÍVÁNÍ INTERNETU VČETNĚ NÁSTROJŮ UMĚLÉ INTELIGENCE PŘI VYUČOVÁNÍ

Žákům je povoleno používat internet a nástroje umělé inteligence (dále jen „AI“) ve vzdělávacím procesu podle níže uvedených pravidel. V případě porušení níže uvedených pravidel platí sankce za porušení školního řádu a zákaz využívání internetu a AI při výuce. Cílem dodržování pravidel je zajištění bezpečného, etického a efektivního využívání AI ve prospěch žáků a jejich vzdělávacího procesu. Definice AI je chápána jako veškerá technologie, která využívá algoritmy a strojové učení k automatickému zpracování dat, generování textu, obrazu, analýze dat apod. Příkladem jsou Copilot, Canva AI atd. Uživatelem je chápán každý pracovník školy a žák, který používá internet a AI ve školním prostředí.

- a) Ve výuce může žák používat internet a AI pod dohledem pedagoga jako pomocníka pro porozumění učivu, jazykové korektury, procvičování a další podporu při samostatné práci pouze za předpokladu, že mu to pedagog dovolí. Veškerá práce s internetem a AI musí být pouze v souladu s pokyny pedagoga. Výstupy vytvořené s pomocí internetu a AI musí být vždy označeny (např. poznámkou „vytvořeno pomocí internetu a AI“)
- b) Pedagogičtí pracovníci se pravidelně vzdělávají o možnostech a rizicích na internetu a AI a žáky s nimi prokazatelně seznamují, vedou žáky k reflexi kvality a věrohodnosti internetových informací, zdrojů a AI – generovaných informací.
- c) Žák nesmí vydávat výstupy z internetu a AI za vlastní původní práci, pokud tomu tak není.
- d) Je přísně zakázáno nahrávání osobních údajů žáků, zaměstnanců ani jiných citlivých dat do veřejně dostupných prostředí na internetu a AI nástrojů.
- e) Škola upřednostňuje internetové prostředí a AI nástroje, které splňují požadavky GDPR a jiných platných zákonů ČR a EU.
- f) Je zakázáno používat internet a AI k podvodnému získávání výstupů (např. při testech nebo domácích úkolech bez vědomí učitele).
- g) Internet, sociální sítě, digitální pomůcky a AI nesmí být používány k vytvoření obsahu, který je vhodný, škodlivý, urážlivý nebo neetický.
- h) Pedagogičtí pracovníci seznamují žáky s možnostmi i riziky internetu, digitálních pomůcek a AI, vedou žáky k zodpovědnému a etickému používání internetu, digitálních technologií a AI nástrojů.
- i) U nezletilých žáků je zapotřebí udělení souhlasu zákonných zástupců s používáním internetu a AI. Evidence souhlasů zákonných zástupců je uložena v kanceláři školy.
- j) Pokud zákonný zástupce neudělí souhlas s využíváním AI při výuce u svého dítěte, škola zajistí začlenění žáka do výuky bez využití AI tak, aby nebyl omezován či znevýhodňován.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. prosince 2025.

Změny a dodatky školního řádu

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí a bude postupováno v souladu s platnou legislativou. Změny budou upraveny písemnou formou číslovaných dodatků ke školnímu řádu.

Veškeré dodatky, mohou být provedeny pouze písemnou formou a budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci základní školy a budou o nich informováni zákonní zástupci žáků.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.
- Žáci jsou se Školním řádem seznámeni přiměřenou formou odpovídající jejich věku na začátku školního roku a během školního roku s aktualizovaným vydáním.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje základní škola zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách, současně je školní řád přílohou uzavřené Smlouvy o poskytnutí vzdělávání.
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a v tištěné podobě v ředitelně školy a v šatně žáků.

Kladno 24. listopadu 2025

Mgr. Andrea Mariašová
ředitelka školy

Příloha č. 1 Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Dopolední vyučování 1. - 3. roč.		Vyučovací hodina
8:05	8:50	0. vyučovací hodina
8:50	8:55	přestávka
8:55	9:40	1. vyučovací hodina
9:40	10:00	přestávka
10:00	10:45	2. vyučovací hodina
10:45	11:00	přestávka
11:00	11:45	3. vyučovací hodina
11:45	11:50	přestávka
11:50	12:35	4. vyučovací hodina
12:35	12:45	přestávka
12:45	13:30	5. vyučovací hodina
13:30	13:35	přestávka
13:35	14:20	6.vyučovací hodina
14:20	14:25	přestávka
14:25	15:10	7.vyučovací hodina